



Chargé d'opérations Foncières (H/F)

AFFECTATION / SERVICE	Direction de l'ingénierie foncière (DIF)
STATUT	Cadre
LIEU D'AFFECTATION	Boulevard Marcel Henry – Cavani – 97 600 Mamoudzou (Mayotte)
DATE DE PRISE DE POSTE	Dès que possible

L'Établissement public foncier et d'aménagement de Mayotte (EPFAM)

La raison d'être de l'EPFAM est d'aménager, aux côtés des collectivités territoriales de Mayotte, un territoire soutenable, alliant la ville désirable, l'agriculture diversifiée, et des espaces naturels préservés.

Établissement public d'État créé en 2017, l'EPFAM endosse les missions d'un Établissement public d'aménagement (EPA), d'un Établissement public foncier (EPF) et d'une Société d'aménagement foncier et d'établissement rural (SAFER).

Rejoindre l'EPFAM, c'est agir concrètement pour Mayotte, en contribuant au développement d'un territoire qui fait face à des défis urbains, sociaux et économiques majeurs. C'est participer à une mission enrichissante d'intérêt général et avoir un travail qui fait sens.

C'est aussi mettre ses compétences au profit d'une organisation à taille humaine qui connaît une montée en puissance de ses activités. Elle est composée d'une quarantaine de collaborateurs, qui sont notre force et notre richesse.

- ▶ En savoir plus sur l'établissement et ses projets : www.epfam.fr

Finalité du poste

La Direction de l'ingénierie foncière a pour mission de veille foncière, de maîtrise foncière, de prospection et de négociation en vue de l'acquisition de terrains pour constituer des réserves foncières en vue d'opérations d'aménagement.

Elle assure la maîtrise foncière nécessaire à l'exécution des missions de l'EPFAM ou de ses partenaires. Elle contribue à la connaissance des valeurs du marché immobilier permettant de mener des négociations amiables. Enfin, elle aide à lutter contre les occupations illégales des propriétés foncières de l'EPFAM.

Dans un contexte de fort développement de l'activité, elle recrute un(e) chargé(e) d'opération foncière. Vous rejoindrez ainsi la Direction de l'ingénierie Foncière dotée d'une quinzaine de collaborateurs.





Missions du poste

En tant que Chargé(e) d'opérations foncière, votre quotidien sera rythmé par les missions suivantes :

- ▶ Préparer les conventions foncières à passer avec les collectivités, ainsi que les notes de présentation au CA et aux collectivités/EPCI partenaires
- ▶ Préparer les projets de délibération du CA et des collectivités/EPCI partenaires
- ▶ Assurer la mise en œuvre des conventions
- ▶ Conduire les démarches nécessaires à la maîtrise foncière
- ▶ Piloter et réaliser les études de dureté foncière, d'opportunité et de faisabilité
- ▶ Conseiller les collectivités et l'EPFAM sur les politiques foncières à mettre en place
- ▶ Conduire les négociations avec les propriétaires fonciers
- ▶ Constituer et suivre les dossiers liés aux acquisitions amiables (promesses de ventes, actes...)
- ▶ Monter les dossiers administratifs (DUP, parcellaire, préemption) en lien avec l'administration
- ▶ Suivre les procédures d'expropriation et de préemption
- ▶ Apporter un avis juridique et opérationnel quant au choix des procédures à mettre en place
- ▶ Participer au montage d'opérations d'urbanisme complexes avec les services opérationnels de l'EPFAM
- ▶ Suivre et analyser les évolutions juridiques dans le domaine foncier, de l'expropriation et l'urbanisme
- ▶ Organiser et conduire les réunions nécessaires avec les partenaires (convention, CR)
- ▶ Produire des notes juridiques sur les procédures
- ▶ Assurer le reporting, la mise à jour des tableaux de bord de l'établissement
- ▶ Établir les comptes-rendus d'exécution et bilans annuels

Profil

De formation supérieure Bac+3, vous êtes à l'aise dans les négociations, vous avez un esprit de synthèse et une forte capacité d'organisation et vous avez bon relationnel.

Expérience professionnelle similaire souhaitable.

Qualités et compétences recherchées :

- ▶ Vous disposez des connaissances juridiques dans le domaine foncier et immobilier
- ▶ Connaissances des techniques, des règles et de l'ensemble des procédures d'acquisition foncière
- ▶ Maîtrise de la gestion financière, comptable et administrative des projets
- ▶ Bonnes qualités relationnelles, de médiation, de négociation
- ▶ Analyse et synthèse, force de propositions, esprit d'initiatives
- ▶ Rigueur et sens de l'organisation
- ▶ Curiosité, adaptabilité face aux spécificités du territoire
- ▶ Sens de l'intérêt général



Conditions de travail associées au poste

CONTEXTE	Contrat à durée indéterminée (CDI), poste à plein temps, 35 heures
DIFFICULTÉS, CONTRAINTES	Station assise, travail éventuel le week-end
RÉMUNÉRATION & AVANTAGES	Entre 43K€ et 55K€ selon expérience sur des postes similaires Titres-repas, complémentaire santé entreprise, complémentaire retraite.

Contacts

Candidatures à adresser à l'attention du secrétaire général de l'EPFAM uniquement par courriel : recrutement@epfam.fr. Chaque dossier comprendra au minimum CV, lettre de motivation et prétentions salariales.