



Administrateur(trice) Système (H/F)

AFFECTATION / SERVICE	Direction de la stratégie agricole
STATUT	À définir
LIEU D'AFFECTATION	Boulevard Marcel Henry – Cavani – 97 600 Mamoudzou (Mayotte)
DATE DE PRISE DE POSTE	À partir d'août 2025

L'Établissement public foncier et d'aménagement de Mayotte (EPFAM)

La raison d'être de l'EPFAM est d'aménager, aux côtés des collectivités territoriales de Mayotte, un territoire soutenable, alliant la ville désirable, l'agriculture diversifiée, et des espaces naturels préservés.

Établissement public d'État créé en 2017, l'EPFAM endosse les missions d'un Établissement public d'aménagement (EPA), d'un Établissement public foncier (EPF) et d'une Société d'aménagement foncier et d'établissement rural (SAFER).

Rejoindre l'EPFAM, c'est agir concrètement pour Mayotte, en contribuant au développement d'un territoire qui fait face à des défis urbains, sociaux et économiques majeurs. C'est participer à une mission enrichissante d'intérêt général et avoir un travail qui fait sens.

C'est aussi mettre ses compétences au profit d'une organisation à taille humaine qui connaît une montée en puissance de ses activités. Elle est composée d'une quarantaine de collaborateurs, qui sont notre force et notre richesse.

- En savoir plus sur l'établissement et ses projets : www.epfam.fr

Mayotte, surnommée l'île aux parfums, c'est l'un des plus beaux lagons du monde, une nature luxuriante et une culture traditionnelle riche et vivante

Missions du poste

L'administrateur(trice) système assiste et supporte le Directeur des Systèmes d'Information (DSI) dans la gestion et le développement des systèmes informatiques de l'EPFAM. Il/Elle contribue activement à la mise en œuvre de la stratégie informatique, à la résolution des problèmes liés aux infrastructures et applications informatiques, et assure le support utilisateur.

Responsabilités principales :

1. Support au DSI:

- Assiste le DSI dans toutes les tâches liées à la gestion des systèmes d'information.





- ▷ Participe activement aux réunions stratégiques et opérationnelles.
- ▷ Rédige des rapports et des analyses pour le DSI.

2. Gestion des projets:

- ▷ Aide le DSI à planifier, mettre en œuvre et suivre les projets informatiques.
- ▷ Gère certains projets d'envergure modérée en autonomie.
- ▷ Assure la communication avec les parties prenantes concernées par les projets.

3. Maintenance et sécurité des systèmes:

- ▷ Participe à la maintenance des infrastructures informatiques (serveurs, réseaux, etc.).
- ▷ Met en place et assure le suivi des procédures de sécurité informatique.
- ▷ Analyse les incidents techniques et propose des solutions pour les résoudre.
- ▷ Assure le support utilisateur.

4. Veille technologique:

- ▷ Reste informé des dernières tendances et innovations dans le domaine des technologies de l'information.
- ▷ Évalue les nouveaux outils et logiciels potentiellement pertinents pour l'entreprise.

Profil

De formation supérieure en informatique, (BTS, licence, master) vous bénéficiez d'une solide expérience sur des postes similaires.

Qualités et compétences recherchées :

- ▶ Connaissance approfondie des systèmes informatiques, des infrastructures réseau et des applications métier.
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec les différents niveaux hiérarchiques.
- ▶ Sens aigu de l'organisation, de la rigueur et du détail.
- ▶ Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.

Conditions de travail associées au poste

CONTEXTE	Contrat à durée indéterminée (CDI), poste à plein temps, 35 heures
DIFFICULTÉS, CONTRAINTES	Station assise
RÉMUNÉRATION & AVANTAGES	Entre 35 à 38k€, en fonction de l'expérience dans le domaine concerné. Titres-repas, complémentaire santé entreprise, complémentaire retraite.

Contacts

Candidatures à adresser avant le 18 juillet à l'attention du service RH de l'EPFAM uniquement par courriel : recrutement@epfam.fr. Chaque dossier comprendra au minimum CV, lettre de motivation et prétentions salariales.